**Документы для заключения договора коммунальных услуг**

**собственником жилого помещения в МКД с РСО**

Согласно п.25 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", для заключения в письменной форме собственником жилого помещения в МКД договора с ресурсоснабжающей организацией, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг,

собственник жилого помещения в МКД подает в РСО по месту ее нахождения или по почте подписанное собственником (одним из сособственников) заявление о заключении договора.

**В заявлении указываются сведения:**

1. - для физического лица:

- фамилия, имя, отчество,

- дата и место рождения,

- реквизиты документа, удостоверяющего личность,

- контактный телефон,

- адрес электронной почты (при наличии);

- для юридического лица:

- наименование,

- ИНН,

- место государственной регистрации,

- контактный телефон;

- адрес электронной почты (при наличии);

2. - адрес помещения в МКД,

- общая площадь помещения,

- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества в МКД,

- площадь жилых и нежилых помещений,

- вид деятельности, осуществляемой в нежилом помещении,

- количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении;

3. - наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (отопление, горячее водоснабжение);

4. - сведения о наличии и типе установленных индивидуальных приборов учета,

- дату и место их установки (введения в эксплуатацию),

- дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета,

- установленный срок проведения очередной поверки,

- порядок и условия приема показаний приборов учета;

5. - меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг;

6. - срок действия договора.

**К заявлению прилагаются:**

1. копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в МКД на всех собственников:

- свидетельство о праве собственности;

- выписка из ЕГРН;

- договор аренды;

- иные документы, подтверждающие право собственности (пользования);

2. справка о зарегистрированных в жилом помещении лицах;

3. - для физического лица:

- копия документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения,

- для юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения;

4. - документы, подтверждающие информацию, указанную в [пункте 4](#Par7) (паспорта, акты).